

# ŠKOLNÍ ŘÁD



**GYMNASIUM JIŽNÍ MĚSTO**

## Úvod

1. Školní řád vydává ředitel školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. v aktuálním znění a vyhlášky MŠMT č. 13/ 2005Sb. v aktuálním znění. Vychází zejména z Úmluvy o právech dítěte, Listiny lidských práv a svobod a upravuje provoz a vnitřní režim školy, práva a povinnosti studentů a jejich zákonných zástupců a pravidla slušného chování pro pobyt ve škole a na školních akcích.
2. Škola poskytuje úplné střední všeobecné vzdělání zakončené maturitou. Škola připravuje své absolventy především pro studium na vysoké škole; širokou nabídkou volitelných a nepovinných předmětů umožňuje adaptabilitu žáka i k přímému vstupu do praxe. Škola také svým výchovným systémem bude stát na počátku přípravy studenta pro občanský život a životní orientaci a dodá mu pro tento celoživotní úkol solidní základy. V průběhu studia bude soustavně prohlubovat jeho studijní možnosti a předpoklady, bude formovat intelektuální a umělecké stránky osobnosti studenta, jeho zdravotní a tělesnou kulturu i jeho morální vědomí a svědomí.
3. Absolvent se bude kromě zvládnutí základního penza středoškolské látky vyznačovat:
  - celkovou kultivovaností osobnosti a společenským chováním a vystupováním;
  - připraveností na další profesní dráhu ve zvolených vědních oborech, kde mu bude poskytnuto prohloubené vzdělání tak, aby zvládl přijímací zkoušky na příslušné vysoké školy u nás i v zahraničí;
  - dobrou znalostí dvou světových jazyků;
  - vědomím o svém nadání či talentu v určité oblasti, který mu bude umožněno rozvíjet po celou dobu studia;
  - zvládnutím mateřského jazyka nejen po stránce písemné, ale i mluvní, zvláště co se týká kultivace řeči, schopností vést výklad, diskusi i delší řečnické projevy, argumentovat;
  - schopností řešit problémy, které přináší život i profese;
  - schopností rozvíjet ty vlastnosti, které jsou základem pozitivního, kulturního a zdravého vztahu k životu;
  - schopností tvořivé práce;
  - schopností zacházet s fakty i domněnkami (budeme klást důraz na to, aby věděl, kde příslušná fakta najít);
  - schopností vnímat umění a rozumět mu, chránit umělecké projevy lidstva;
  - schopností prosazovat ekologické přístupy k řešení problémů;
  - schopností orientovat se v mezilidských vztazích a politickém dění;
  - úsilím o rozvinutí osobnosti v souladu s jeho psychickými možnostmi a v souladu s jeho individualitou;
  - chápáním demokracie a poznáním filosofických aspektů v chápání okolního světa podle svého svědomí a své osobnosti, tolerancí k různým kulturním a náboženským projevům a jejich pochopení.

4. V dalším je kurzivou uvedena citace paragrafů zákona.

### **I. Obecná ustanovení: úloha školy**

1. Škola realizuje právo studenta na vzdělání. Studentům splňujícím podmínky ke studiu umožňuje přístup ke vzdělání bez ohledu na národnostní a sociální původ, náboženské vyznání a politické smýšlení.
2. Výchova a vzdělání na škole směřuje k harmonickému rozvoji studentů, k vzájemnému respektování a respektování ostatních občanů a jejich práv, posilování úcty k člověku, ke kulturním hodnotám nejen vlastní země, ale uznávaných hodnot i práv jiných národů.
3. Škola připravuje studenty pro aktivní život ve svobodné společnosti.

### **II. Práva studentů**

#### *§ 21 školského zákona*

##### *(1) Žáci a studenti mají právo*

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,*
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,*
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,*
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,*
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,*
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.*

*(2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.*

*(3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost. Poctivé studium je nejen základní povinností, ale i věcí cti každého žáka. Žák je plně odpovědný jak za své studijní výsledky, tak za své chování.*

1. Student má právo vzdělávat se ve svém oboru, účastnit se výuky, rozvíjet své zájmy, zvyšovat svůj odborný i kulturně společenský růst.
2. Student má právo využívat zařízení školy pro své další sebevzdělávání a další rozvoj osobnosti.
3. Student má právo na respektování svobody myšlení, svědomí a náboženského vyznání.
4. Má právo na ochranu osobního majetku za předpokladu, že je uložen na patřičném místě; cennosti musí být uloženy v trezoru.
5. Každý student (event. jeho zákonný zástupce) má právo na zdvořilé a taktní jednání ze strany pedagogů, ostatních zaměstnanců školy i ostatních spolužáků. Může se přímo obracet na kohokoliv z pedagogického sboru se svými připomínkami, stížnostmi, návrhy a problémy, při osobních problémech může konzultovat se školním psychologem.
6. Za svobodné vyjádření svých názorů nesmí být studenti postihováni, pokud se neprokáže záměr poškodit druhou osobu nebo pověst školy.
7. Student má možnost účastnit se jednání o své osobě kromě případů, kterých se týkají zvláštní předpisy o ochraně dat.
8. Student má právo opravit si neúspěšné hodnocení v jednotlivých předmětech podle klasifikačního řádu, který je přílohou tohoto školního řádu.
9. Student má právo prostřednictvím Studentské rady podílet se na organizaci a chodu školy.

### III. Povinnosti studentů

#### § 22 školského zákona

##### (1) Žáci a studenti jsou povinni:

- a) *řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat*
- b) *dodržovat školní řád a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni*
- c) *plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.*

##### (2) Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni:

- a) *informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání*
- b) *dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem*
- c) *oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích*
- d) *oznamovat třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu i pobytu zákonných zástupců a změnu adresy pro doručování písemností a telefonického spojení.*

1. Studenti se aktivně podílejí na výuce a v rámci svých možností se na ni připravují.
2. Dodržují společenské zásady a pravidla slušného chování, respektují pracovníky školy a své spolužáky, úzce spolupracují s třídním učitelem.
3. Ve školní jídelně jsou studenti povinni dodržovat její řád.
4. Mají povinnost pravidelně docházet do školy, omlouvat nepřítomnost, přicházet do školy s dostatečným předstihem tak, aby byli včas připraveni na vyučování, nejpozději pět minut před zahájením výuky.
5. Každý pozdní příchod kromě předem plánovaných a nahlášených (např. návštěva lékaře) je sankcionován snížením hodnocení za klasifikační období v daném předmětu o jedno procento.
6. Studenti šetří majetek školy i svých spolužáků, nakládají hospodárně se svěřenými prostředky. V případě záměrného poškození jim bude škoda předsána k náhradě v souladu s legislativními předpisy a případně vznikne povinnost uvést věc do původního stavu (u nezletilých jedná škola se zákonnými zástupci).
7. Pokud má student u sebe hotovost větší než 1000,- Kč, je povinen tuto částku před vyučováním uložit v kanceláři školy (kancelář školy je místem pro ukládání peněžní hotovosti podle § 204 zákoníku práce). Pokud student přináší částku na mimoškolní akce, je povinen ji po příchodu do školy odevzdat pověřenému zaměstnanci. Cenné předměty nosí studenti do školy na vlastní zodpovědnost.
8. Ve škole a při školních akcích je zakázáno zejména:
  - kouření
  - pití alkoholu
  - držení a distribuce drog a všech návykových látek
  - přinášení a manipulace s věcmi ohrožujícími bezpečnost (platí i pro zvířata)
  - jakékoli projevy rasismu, šikany a netolerance.
9. Používání mobilních telefonů je ve škole povoleno pouze o přestávce, při vyučovací hodině musí být telefon vypnut (i v případě vibračního vyzvánění). Stejně tak je zakázáno mít zapnutá jiná audio a video zařízení a provádět činnosti nesouvisející s výukou.
10. Pořizování audio a video nahrávek výuky je možné pouze s výslovným souhlasem vyučujícího a všech zúčastněných (netýká se pořizování fotodokumentace školních akcí – upraveno ve Smlouvě o studiu).

11. Jednání, které bude prokázáno jako úmyslný trestný čin, a tím je i fyzická či slovní šikana, vede k okamžitému vyloučení ze školy.
12. Ve studentských pracích musí být uvedeny veškeré zdroje, z nichž student čerpal, a musí být jednoznačně identifikovatelné. Případné plagiátorství může vést k podmíněčnému vyloučení ze školy.
13. Student může být vyloučen ze školy z důvodů soustavného porušování školního řádu bez jakýchkoli zjevných snah o nápravu. Tímto důvodem je např. nedocházka do školy.
14. Student je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. U nezletilých studentů má tuto povinnost zákonný zástupce.
15. Student je povinen při změně osobních údajů (zejména emailu, telefonu, adresy) zapsat tyto do webové aplikace.

#### **IV. Výchovná opatření**

##### *§ 31 školského zákona*

*(1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.*

*(2) Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.*

*(3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.*

*(4) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.*

#### **Struktura výchovných opatření na GJM**

1. Na základě podnětu vyučujícího může třídní učitel či ředitel udělit žáku pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou práci.
2. Zvlášť výjimečným oceněním za dlouhodobý přínos studenta pro školu je členství v Dreamteamu.
3. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení výchovného opatření podle bodu 7 - 9 se zaznamenává do dokumentace školy.

4. Napomenutí vyučujícího – běžné odchylky od normálu řeší kontinuálně daný vyučující, pokud se opakují, řeší to individuálně s dotyčným studentem. Nevhodné chování vyžadující korekci je řešeno uložením nějakého zvláštního úkolu či jiného alternativního trestu. Vždy je třeba mít na paměti dvě zásady – pokud se bude nevhodné chování opakovat, musí se postih stupňovat, aby bylo patrné, za jak závažné provinění trestaný projev považujeme. Druhou zásadou by mělo být pokud možno co nejpozitivnější vyznění výsledku uloženého opatření, které ostatním přinese prospěch a usnadní tím resocializaci problémového studenta (výroba pomůcky, rešerše informací, sehnání podkladů, časově náročné mechanické operace při přípravě na výuku – např. skenování apod.)
5. Napomenutí třídního učitele – pokud nezaberou individuální opatření konkrétního vyučujícího a student se dopouští porušování norem chování opakovaně, spojí se pedagog s třídním profesorem a prokonzultuje situaci; společně se snaží hledat příčiny nevhodného chování. Třídní má přehled o rodině studenta i o jeho aktuální osobní situaci. Tyto důvody musí pedagog řešící výchovný problém zohlednit, na jejich základě zvolí nejvhodnější postup se zachováním pedagogického taktu a předvídáním pravděpodobné reakce studenta vzhledem k jeho osobnosti.
6. Pohovor s rodiči – po konzultaci s třídním vyučujícího kontaktuje rodiče, informuje je o výchovných problémech jejich dítěte a požádá je o spolupráci a nastíní své plánované kroky.
7. Výchovná komise – V případě závažnějšího přestupku je svolána výchovná komise ve složení ředitel školy, školní psycholog a třídní učitel. Tato komise doporučuje následný postup. Podle svého uvážení intervnuje sama pohovorem se studentem, případně zváží další kroky.
8. Podmínečné vyloučení žáka – Pokud nedojde k nápravě nevhodného chování ani po uložení několika odlišných opatření, může třídní profesor navrhnout řediteli školy podmíněčné vyloučení ze studia.
9. Vyloučení žáka – V mimořádném případě či při opakovaném porušování pravidel i přes podmíněčné vyloučení, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze studia.

## **V. Práva a povinnosti zaměstnanců**

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a právním subjektem (GJM) – upravuje organizační a pracovní řád školy.

## **VI. Práva rodičů (zákonných zástupců)**

Rodič (zákonný zástupce) má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělání – škola je zveřejňuje především v elektronické podobě s dálkovým přístupem
- volit a být volen do Rady rodičů a Školské rady
- v rámci těchto orgánů se vyjadřovat k podstatným záležitostem týkajících se vzdělání
- na poradenskou pomoc školy při řešení výchovných a vzdělávacích problémů

## **VII. Povinnosti rodičů (zákonných zástupců)**

§ 22 školského zákona

*(3) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni*

- a) zajistit, aby dítě a žák řádně docházel do školy nebo školského zařízení,*
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,*

- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

1. Povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

- spolupracovat se školou na dodržování školního řádu
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte podle školního řádu
- uvádět údaje, které škola potřebuje pro vedení školní matriky a pravidelně je aktualizovat prostřednictvím webových aplikací
- na vyzvání školy se dostavit k projednání záležitostí dítěte

2. Rodiče (zákonní zástupci) rozhodují o účasti studenta na večerních či společenských akcích.

## VIII. Průběh středního vzdělávání

### § 39 školského zákona

(2) Na žádost zákonného zástupce žáka nebo po dohodě s ním převede ředitel střední školy žáka, který plní povinnou školní docházku ve střední škole, do odpovídajícího ročníku spádové základní školy, popřípadě do jiné základní školy, kterou zvolil zákonný zástupce, a to se souhlasem ředitele této školy.

### § 66 školského zákona

(0) Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí (druhá část věty se týká **jen** přijetí přestupem).

(1) V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle §70 školského zákona, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka

(2) Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

(3) O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. ...

(4) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody.

(5) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

(6) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

#### **§ 67 školského zákona**

(2) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

#### **§ 68 školského zákona**

(1) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

(2) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, nezúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

(3) Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

### **IX. Organizace vyučování a pobytu studentů ve škole a na akcích pořádaných školou**

1. Škola se otevírá v 7.00 a zavírá v 19.00. Mimo tuto dobu není pobyt ve škole dovolen, kromě akcí povolených ředitelem školy.
2. Vyučovací hodiny a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy takto:

0. hod.:	7:40 – 8:25
1. hod.:	8:30 – 9:15
2. hod.:	9:25 – 10:10
3. hod.:	10:20 – 11:05
4. hod.:	11:25 – 12:10
5. hod.:	12:20 – 13:05
6. hod.:	13:15 – 14:00
7. hod.:	14:30 – 15:15
8. hod.:	15:20 – 16:05
9. hod.:	16:10 – 16:55

3. V případě odpoledního vyučování lze u dvouhodinového bloku sloučit výuku dle školského zákona, § 26, odst. 1, hodina pak je stanovena na 14:30 – 16:00.
4. Vstup do školy je chráněn bezpečnostním systémem, studenti otevírají dveře čipem. Ztrátu či krádež čipu jsou povinni hlásit školníkovi, neboť si uvědomují, že tento systém chrání všechny studenty i zaměstnance před vstupem nežádoucích osob. Studenti i zaměstnanci

nejdou oprávněni svým čipem umožnit vstup třetím osobám, návštěvy je třeba odkazovat na kancelář školy.

5. Vyučování probíhá dle platného rozvrhu hodin, zájmové aktivity studentů probíhají v odpoledních hodinách po skončení řádného vyučování.
6. K ukládání svršků, obuvi a pomůcek má student k dispozici šatnu a šatní skříňku. V případě nepříznivého počasí je student povinen odložit si v šatně a přezout se do vhodné obuvi. V šatně se student chová ohleduplně k věcem spolužáků a neničí zařízení. Škola ručí pouze za předměty v řádně uzamknuté a nepoškozené šatně. Studenti jsou povinni po odchodu uzavřít šatní kóji.
7. Po dobu vyučování udržují studenti ve třídách pořádek, na konci každé vyučovací hodiny studenti třídu uklidí. Po poslední hodině navíc zvednou židle, zodpovídá vyučující dané hodiny.

## **X. Docházka do školy a uvolňování z výuky, žádosti studentů**

1. Z budovy školy smí student odejít pouze se souhlasem třídního profesora (v případě jeho nepřítomnosti zástupce třídního profesora, resp. člena vedení školy). V případě akutního onemocnění, nevolnosti či úrazu je okamžitě telefonicky uvědomen zákonný zástupce studenta.
2. Mimořádně může na 1 - 5 dnů uvolnit studenta z výuky třídní profesor, na více dní uvolňuje ředitel školy na základě předložené písemné žádosti.
3. Absence omlouvá student (případně jeho zákonný zástupce) řádně a včas. Ohlášení plánované nepřítomnosti je potřeba se školou projednat nejméně týden dopředu, ohlášení nemoci e-mailem nebo telefonicky v den onemocnění. Po ukončení nepřítomnosti je student povinen předložit řádnou omluvenku (potvrzení lékaře či rodičů) do 3 dnů (platí i pro plnoleté studenty). Všechny omluvenky musí být v písemné formě.
4. V případě neomluvené absence svolává ředitel školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti studenta účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, školní psycholog, popř. zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
5. V případě neomluvené absence v délce nejméně pěti dní, která nebyla omluvena ani po vyzvání ředitelem školy do 10 dnů od doručení výzvy, bude žák posuzován, jakoby vzdělávání zanechal.
6. O individuálním studijním plánu, rozdílových a komisionálních zkouškách a přestupech rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti.
7. Postup při vyřizování záležitostí:
  - veškerá potvrzení vydává po předložení vyplněného tiskopisu kancelář školy v úředních hodinách pro studenty;
  - žádost o uvolnění ze školy předá třídnímu profesorovi;
  - žádost o změnu zvolené skupiny či semináře předá s podpisy dotčených vyučujících zástupci ředitele (změna je možná po skončení klasifikačního období);
  - návrh na individuální studijní plán předá navrhovatel (vyučující, trenér, sportovní klub) řediteli školy;
  - žádost o uvolnění z tělesné výchovy předkládají rodiče spolu s vyjádřením lékaře vyučujícímu tělesné výchovy; uvolnění je platné pouze na pololetí; termín podání žádostí je 4 týdny od začátku pololetí (studenti, kteří jsou uvolnění z TV na základě rozhodnutí ředitele školy podle § 67 odst. 2 školského zákona, jsou povinni být přítomni v hodinách TV a řídit se pokyny vyučujícího. Je-li výuka TV podle rozvrhu první nebo poslední vyučovací hodinu, může zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák písemně požádat ředitele školy o zproštění této povinnosti);

- při úrazu zajistí vyučující první pomoc, event. odešle zraněného s dospělým doprovodem k lékaři, uvědomí rodiče, událost zapíše do knihy úrazů a vyplní protokoly uložené u zástupců ředitele;
  - při zjištění ztráty student ohlásí událost v kanceláři školy; sám je povinen nahlásit ztrátu policii v místě sídla školy; na základě protokolu vyřídí kancelář událost s pojišťovnou.
8. Nepřítomnost vyučujícího v hodině hlásí po 5 minutách od zvonění služba u zástupců ředitele nebo v ředitelně.
  9. Při suplování probíhá výuka dle předem zveřejněného rozpisu, studenti jsou povinni pracovat a plnit zadávané povinnosti.
  10. Služby ve třídách určuje třídní, vymezuje jejich povinnosti a kontroluje jejich činnost.
  11. O přestávkách mezi jednotlivými hodinami nesmí student opouštět pozemek školy. Netýká se odchodů na oběd, tělesnou výchovu a mimoškolních akcí.

## **XI. Hodnocení výsledků vzdělávání studentů**

### **§ 69 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

*(1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.*

*(2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.*

*(3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.*

*(4) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Hodnocení žáka v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky.*

*(5) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.*

*(6) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.*

*(7) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.*

*(8) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.*

*(9) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka,*

*které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.*

*(10) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.*

*(11) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.*

*(12) Ustanovení tohoto paragrafu se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.*

1. Student je aktivním subjektem výchovně-vzdělávacího procesu tak, aby s vyššími ročníky přebíral větší díl odpovědnosti za své hodnocení, zejména prostřednictvím sebehodnocení.
2. Smyslem hodnocení není hledání mezer v žákových znalostech, ale hodnocení toho, co umí.
3. Student je klasifikován, má-li vyučující dostatečné podklady pro klasifikaci. V případě absence převyšující 30%, má vyučující právo požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení studenta.
4. Vyučující je povinen na začátku školního roku zveřejnit pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů.
5. Vyučující je povinen sdělit studentovi klasifikaci, získaná hodnocení zapisuje do webových aplikací nejpozději 14 dní od termínu vzniku hodnocení. Ke čtvrtletí zveřejňuje vyučující průběžné hodnocení včetně upozornění na hrozící nedostatečnou.
6. Vyučující oznamuje tematické testy studentům nejméně týden dopředu a zapíše do software Bakaláři. V jeden den mohou studenti psát jeden celohodinový test.
7. V případě neúspěchu studenta v testu či jiném hodnocení je vyučující povinen poskytnout prostor pro opravu dle stanovených podmínek vyučujícího pro hodnocení daného předmětu; četnost oprav je individuální; opravy se nepíší v běžné vyučovací hodině.
8. Komisionální zkoušku koná student v těchto případech:
  - a. koná-li opravné zkoušky
  - b. koná-li komisionální přezkoušení dle § 69, odst. 9 školského zákona
  - c. nařídí-li ředitel přezkoušení z důvodu porušení pravidel hodnocení vyučujícím
  - d. koná-li zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení

Zkušební komise je vždy tříčlenná, jejím předsedou je třídní učitel, popř. ředitel školy, zkoušejícím a přísedícím vyučující daného předmětu.

V případě zkoušky podle bodu 9 a) a 9 b) je možné konat pouze jednu zkoušku denně.

9. Základní stupnicí pro hodnocení studenta je procentuální rozsah 0% - 100%., převod jednotlivých hodnotících pásem do pětibodové klasifikační stupnice je následující

**100%**

**komentář:** mimořádný výkon po všech stránkách

**99% - 85%**

**výborně**

**1**

**komentář:** student zná bez chyby podstatu problému, dovede ho vysvětlit na odpovídající úrovni; odpovídá přesně a bez váhání na zadané otázky; problémy řeší sám, je schopen analýzy a syntézy; testy se vyznačují věcnou správností, postížením jádra problému, drží se tématu, neodbíhá ke zbytečným

podrobnostem; v probírané látce dokáže objevit souvislosti s předchozími znalostmi, probírané látce porozumí; jeho vyjadřovací schopnosti jsou na vysoké odborné, jazykové i stylistické úrovni.

**84% - 70%** **chvalitebně** **2**

**komentář:** student dovede vyložit problém, drobné nedostatky po upozornění opraví, má odpovídající vyjadřování (odborné i spisovné), k samostatnému řešení potřebuje rady profesora;

**69% - 55%** **dobře** **3**

**komentář:** student zvládá základy problému, má chudší slovní zásobu, v učivu se orientuje, i když některé problémy neumí vyložit; pod vedením profesora dokáže samostatně pracovat a řešit jednodušší zadání

**54% - 40%** **dostatečně** **4**

**komentář:** student nepracuje samostatně, při řešení problému je potřeba neustálé pomoci profesora, student neumí zapojit znalosti do logických celků, neumí vystihnout podstatu věci, je schopen se naučit pouze základní fakta

**39% - 0%** **nedostatečně** **5**

**komentář:** student nezvládl minimum stanovené látky

## 10. Hodnocení chování

Chování studentů je proces, který zasahuje ve škole nejvíce změn. Student prochází po dobu studia velice složitým obdobím puberty a adolescence a proto nelze klasifikačními prostředky hodnotit jeho vyvíjející se osobnost. Důraz na ukázněnost a pěstování správných návyků se na GJM děje prevencí nebo výchovnými opatřeními tak, aby nebyla užívána represe. Složitější problémy se řeší za účasti školní psycholožky a ředitele školy. Obvyklé problémy řeší individuálně vyučující, resp. třídní ve spolupráci s rodiči.

## XII. Závěrečná ustanovení

1. Studenti jsou povinni dbát ústních pokynů pracovníků školy, pracovníků institucí, kteří se na akcích školy podílejí, pokud nejsou v rozporu s právními normami a úmluvami o právech dítěte.
2. Školní řád je závazným ustanovením určujícím vztahy mezi studenty, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.
3. Školní řád může být s ohledem na vznik nových skutečností aktualizován.
4. Změny školního řádu podléhají schválení školskou radou.
5. O změnách školního řádu musí být studenti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci neprodleně informováni a změny musí být zveřejněny.

V Praze dne 26. 4. 2010

Miroslav Hřebecký, v. r.  
ředitel školy